



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในมิติตั้งแต่ การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐาน และมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอน วิธีการแห่งกฎ ระเบียบและข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน อาศัย อำนาจตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าในการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในนั้นองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะลิ่งจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างดังต่อไปนี้

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๒. การจัดทำราคากลางและการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พักหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ จัดหาพัสดุนั้นๆอาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อ เสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและให้ถือ ประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งเป็นหลัก

๒.๓ การกำหนดราคากลางให้เป็นตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลังประกาศเผย แพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งทั้งนี้ข้อมูลและ รายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการปชกกำหนด

๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดหาแต่ละวิธีจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความสามารถในเรื่องที่จะนำวัสดุนั้นๆหากมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าวได้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘

๓.๓ กรณีที่มีจัดหาพัสดุโดยประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ investing ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศราชสาส์นซื้อจ้างและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างขอบเขตของงานจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการพาณิชย์ใช้องค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่อาจไม่ได้ให้ชี้แจงเหตุผลการไม่เผยแพร่ประกอบในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย

๓.๔ จัดทำปิดประกาศและเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะทุกวิธี

๔. การจัดการดำเนินการจัดหาคู่ขายผู้จ้างโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดและประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่งเป็นหลักไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จะซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เพื่อประโยชน์หรือเปิด จนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

๕. การดำเนินการตามสัญญา

๕.๑ การจัดทำสัญญาโดยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่งให้ส่งร่างสัญญากฎหมายพิจารณาร่างสัญญาด้วยทุกครั้ง

๕.๒ การตรวจสอบพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือระบบปิดของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญาพร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๕.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งคำสั่งมอบอำนาจที่ได้รับ

๖ อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลอันบนอันล่าง

การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การตรวจสอบบุคลากรในความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วยไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่คณะกรรมการชุดต่างๆโดยให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่คุ้มครองจริยธรรมกำหนด

๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่งให้สาธารณชนได้รับทราบ

การติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / เร่งรัดกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานส่งกองคลัง สำหรับรายละเอียดข้อมูลและระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลการทำงานให้ปฏิบัติตามหลักสูตรแจ้งเวียนหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยนันท หลงสาม๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่ง