

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
โทร ๐-๗๔๗๕-๐๙๑๐

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ได้ทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วงตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไปไม่ได้ หากขาดความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันขับเคลื่อนแผนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่การบริหาร การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ต่อไป

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๓
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ	
บทที่ ๓ สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การบริหารจัดการและขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการนั้น ทรัพยากรบุคคล คือปัจจัยสำคัญที่สุด ผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ บังเกิดได้ด้วยความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนอย่างเต็มที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจจากส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ให้เป็นชุมชนเข้มแข็งและเป็นเมืองน่าอยู่ต่อไป

๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายใต้วิสัยทัศน์ “พัฒนาเศรษฐกิจประมง ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดำรงหลักธรรมาภิบาล ประสานการพัฒนา” มีส่วนราชการในสังกัดจำนวน ๖ กอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล (ครู) จำนวน ๑๙ คน พนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป จำนวน ๑๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และใช้งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์ ซึ่งมาจากการวิเคราะห์หาจุดอ่อน จุดแข็ง ในการดำเนินงาน
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดประสบการณ์แก่บุคลากรในองค์กร
๓. การส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน
๔. ลักษณะผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำ
๕. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบ
๖. การบริหารที่มีความคล่องตัว
๗. การรับฟังความคิดเห็นจากภายนอก

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล
๒. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีจำกัด
๓. ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่มากพอ
๔. ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิถีคิดวิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์กรสามารถใช้พัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่นการพัฒนาด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องให้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลัก สูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และ อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (อบต.จังหวัด) องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ ส่วนที่ ๓ เรื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบกำลังแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดสตูล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๓๐๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้งและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเมือง พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง

๒. การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยเนื้อหา ๖ เรื่องที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง

- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ๔) ระบบการประเมิน
- ๕) ระบบความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ
- ๖) การรักษาไว้และเกื้อหนุน

บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ

ได้ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง

๑.๑ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล มีอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล (ครู) จำนวน ๑๙ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

การดำเนินการสรรหาและรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ,ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ตรงตามโครงสร้างด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ต่อไป

๒. การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากที่สุดในองค์กร บุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง และยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาดังต่อเนื่อง การบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย ๓ ประเด็น คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน
 - ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
 - ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนราชการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
 - ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
 - ๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานในประเทศ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม
 - ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
 - ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
 - ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุน

ประเด็น

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ราย มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นายสุรเชษฐ์ บัวประจิดต์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ	การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมายระเบียบ ของ อปท.	๕ - ๘ ม.ค. ๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสงขลา
๒.	นายประสิทธิ์วิทย์ ฉัตรชัยวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ	บทลงโทษทางละเมิด วินัย กู้กับการตรวจสอบและแนวทางการไต่สวนของ ป.ป.ช. คดีทุจริตและเตรียมความพร้อมการจัดทำและยื่นแสดง	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๑ ณ โรงแรม บีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอดอนเจดีย์

			บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ ข้าราชการตามแนวทางของศูนย์ อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)	จังหวัดสงขลา
๓.	นางสาวสุชาดา ยาทยาหมั่น	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะถิง (นักบริหารงานทั่วไป)	อัปเดตประกาศ ก.กลาง หนังสือ ซักซ้อมของมติ ก.กลาง เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ทิศทางการบริหารงาน บุคคลกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ พ.ค. ๖๑ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๔.	นางระวีณี หลีเส็น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน ทางการเงินองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๒๑ - ๒๔ มิ.ย. ๖๑ ณ โรงแรมไดอิชิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๕.	นายสมคิด ชมเชย	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรด้านช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การซ่อมบำรุงผิวทางลาดยาง คอนกรีต และสะพาน	๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๖.	นางสาวเต็มศิริ สองเมือง	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	วิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมนำประชา รัฐพัฒนา Thailand ๔.๐	๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๑ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี
๗.	นางสาวปรีธิดา จิเบ็ญจะ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเจ้า พนักงานสาธารณสุขตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.	๒๑ - ๒๔ มิ.ย. ๖๑ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ กรุงเทพฯ

		และสิ่งแวดล้อม)	๒๕๓๕ ปี ๒๕๖๑ หลักสูตร การอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นฐาน	
๘.	นางสาวธิราศิริ อังโชติพันธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	การบริหารจัดการงบประมาณและ การดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดการ สวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒ - ๔ ก.พ. ๖๑ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๙.	นางธัญวรัตน์ ชูนวน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา ท้องถิ่นและสมาชิกและการ ช่วยเหลือประชาชน การเห็นชอบใช้ เงินสะสม อย่างไรก็ตาม	๒ - ๔ ก.พ. ๖๑ ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๐.	นางสาวสุดา แซ่อาหลี	นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการศักยภาพ การบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๑ ณ โรงแรมเล็ก ซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๑๑.	นางสาวยุ้ยดิษฐ์ อาจหลัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	การบริหารจัดการงบประมาณและ การดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดการ สวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒ - ๔ ก.พ. ๖๑ ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๒.	นางจินดา แก้วน้อย	นักวิชาการพัสดุชำนาญ การ	เทคนิคการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัด จ้าง กระบวนการบริหารสัญญาของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการ บริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี การจำหน่ายพัสดุ ขาย ทอดตลาด จำหน่ายเป็นสูญ และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ลงระบบ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๔	๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ อำเภ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

๑๓.	นางสาวดาฮาเลีย ตาหมาด	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	การปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) รุ่นที่ ๘	๖ - ๙ ส.ค. ๖๑ ณ โรงแรมตริ้ง กรุงเทพฯ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๑๔.	นางสาวคณาพร สองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	เทคนิคและหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระบบ แห่ง ความก้าวหน้าการเลื่อนระดับ การได้รับเงินเดือนกรณีต่างๆ และ สวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔- ๖ พ.ค. ๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๕.	นางมารีย่า เจะอี	ครู คศ. ๑	หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กปฐมวัย	๒๒ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๑ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๑๖	นางสาวญานิศา สาเมาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของ บุคลากรขององค์ส่วนท้องถิ่น	๑๘ - ๑๙ ก.ย. ๖๑ ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา