

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายบรรดง สายเส้น	ประธานสภา อบต.	บรรดง สายเส้น
๒	นายไพบุลย์ โลหะตันติวรกุล	รองประธานสภา อบต.	ไพบุลย์ โลหะตันติวรกุล
๓	นางสาวธมนวรรณ ชอสกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ธมนวรรณ ชอสกุล
๔	นายวิทยา เหมป็นตัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	วิทยา เหมป็นตัน
๕	นายจำราช หมัดยาดำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	จำราช หมัดยาดำ
๖	นายปราโมทย์ หมัดยาดำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ปราโมทย์ หมัดยาดำ
๗	นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลี	เลขานุการสภา	อับดุลอาซิซ แซะอาหลี

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายมะหมัด หลงกุนัน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๒. นางสาวอาทिया หลงกุนัน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ เหมหมัด | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๔. นางธัญวรรตม์ ชูนวน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวญานิศา สาเมาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายบรรดง สายเส้น ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(รายงานการประชุมสภา อบต.ตำมะลัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภา ฯ

๕.๑ ยุติให้ความเห็นชอบการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เลขานุการสภาอบต.ตำมะลัง

ขอเชิญเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ชี้แจงครับ
ด้วยฝ่ายบริหาร ขอเสนอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อ
การพัฒนาตำบล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ
บริการประชาชนตามรายละเอียดเอกสาร ซึ่งเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ได้มอบให้ทุกท่านไปแล้ว

ประธานสภา ฯ

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ?
-ไม่มี-

ประธานสภา ฯ
ที่ประชุม

เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ครับ
มีมติเห็นชอบ

ประธานสภา ฯ

๕.๒ ยุติให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้ากระทำการเพื่อประโยชน์
ในการศึกษาหรือวิจัยในทางวิชาการในเขตป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรี
ท้องที่ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

เลขานุการสภาอบต.ตำมะลัง

ขอเชิญเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ชี้แจงครับ
ตามหนังสือสำนักแผนงาน กรทางหลวง ที่ คค ๐๖๑๓๘.๒/๖๔๖ ลงวันที่ ๗
มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นชอบคำขออนุญาตทำ
ประโยชน์ในป่าเลน ในพื้นที่ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ตาม
กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ.
๒๕๕๘ ได้แจ้งว่ากรมทางหลวงได้แจ้งกลุ่มที่ปรึกษาประกอบด้วย บริษัทอิน
เด็กซ์ อินเตอร์ เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัท ยูโนเต็ด แอนนา
ลิสต์ แอน เอ็นจิเนียริง จำกัด ให้ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมทางด้าน
เศรษฐกิจวิศวกรรมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาเส้นทางเชื่อมโยง
ระหว่างไทย - มาเลเซีย สายสตูล - เปอร์ลิส

ประธานสภา ฯ

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังชี้แจงในที่ประชุม
สมาชิกสภา อบต.ตำมะลังท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะอภิปรายอะไรเพิ่มเติม
หรือไม่ ถ้าหากไม่มีใครสงสัยหรืออภิปรายเพิ่มเติมกระผมขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำการสำรวจเพื่อประโยชน์
ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรีท้องที่
ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

เลขานุการสภาอบต.ตำมะลัง

มีมติเห็นชอบ

๕.๓ ญัตติโอนเงินตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ

๕.๓.๑ กองช่างจำนวน ๑ รายการ

เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอโอนเพิ่มและลดงบประมาณ ดังนี้ โอนเพิ่ม แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๓๙๐ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๑๙๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณ รายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๘๘,๐๐๐.- บาท โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๔๖,๘๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตำมะลัง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๕๔,๔๘๒.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖๖,๔๘๒.- บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โดยลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ

มีมติเห็นชอบ

๕.๓.๒ สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ

ประธานสภา ฯ

เลขานุการสภาอบต.ตำมะลัง

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ

เนื่องจากสำนักปลัดมีความประสงค์จะจัดซื้อชุดโซฟาปรับแขนเพื่อไว้รับแขกใน ห้องทำงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังแทนชุดรับแขกเดิมที่ ชำรุด จัดซื้อพัสดุมาช่างฝาพร้อมติดตั้งไว้สำหรับบริการผู้ที่มาติดต่อราชการ

และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่จำนวน ๓ รายการและโอนลดรายการดังนี้ โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการชุดโซฟารับแขกไม้ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าชุด โซฟารับแขกไม้ที่นั่งพื้นเบาะ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการต้อนรับผู้มา ติดต่อราชการและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถื่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัฒนาช่างฝ้า ตั้งไว้ ๒,๑๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาช่างฝ้าพร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๑๕๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการและทดแทน พักผ่อนเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถื่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๑๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๑๕๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถื่น ตั้งจ่ายไว้ ๒,๒๘๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๗,๙๔๐ บาท โอนลด ๕๐,๑๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๖๘๗,๗๙๐ บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โดยลดที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ ?

ไม่มี

ประธานสภา ฯ
ที่ประชุม

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ
มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปราย เพิ่มเติมบ้างครับ?

-ไม่มี-

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๕๕ น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอับดุลอาซิซ...แซะอาห์ลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

(ลงชื่อ)



(นายบรรดง...สายเส้น.)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจรัส หมดยอด)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ หมดยอด)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นายวิทยา เหมบัณฑิต)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลัง

สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่ ๑ / ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗