



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ที่ สต ๗๒๒๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๖	๙๙.๔๔
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๕๖
รวม	๑๗๗	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗๗ เรื่อง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔ รองลงมา คือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖ สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีโครงการที่มีวงเงินจัดหาดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๔๕๔,๐๙๘.๕๖	๘๘.๓๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๘๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๑.๖๑
รวม	๗,๓๐๒,๐๙๘.๕๖	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๓๐๒,๐๙๘.๕๖ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสองพันเก้าสิบบแปดบาทสี่สิบบทสตางค์) พบว่างบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๔๕๔,๐๙๘.๕๖ บาท (หกล้านสี่แสนห้าพันเก้าสิบบแปดบาทสี่สิบบทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๙ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๘๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๑

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาเรื่องการตีความข้อกฎหมายในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและการจัดทำร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสนและขาดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างสัญญาที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและสำนักหรือกอง ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางสุรียา ตุงกัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(นางสาวเต็มศิริ สองเมือง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

- ทราบ

(นายมะหมัด หลงกุนัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง