



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะถ้ำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะถ้ำได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

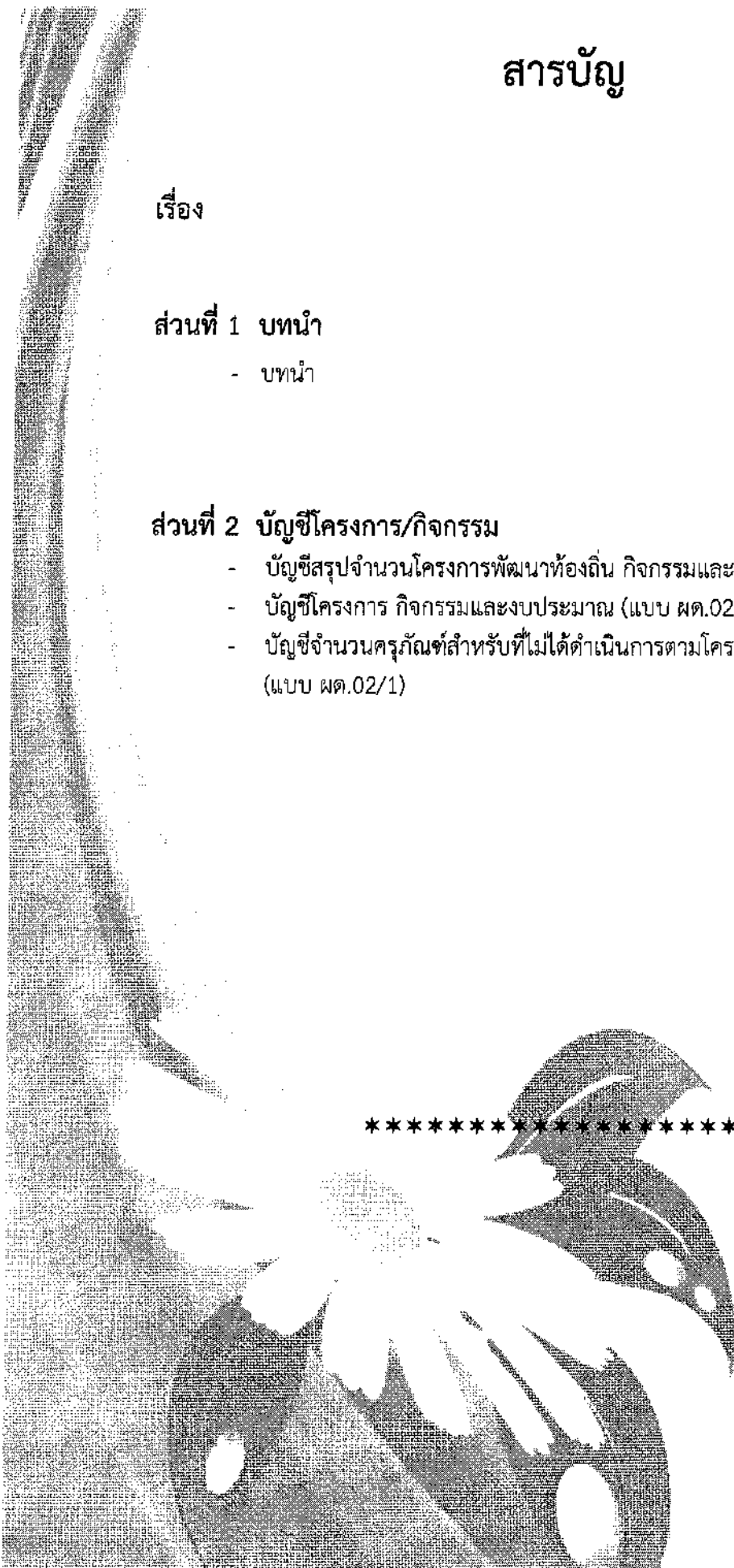
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะถ้ำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- บทนำ	1
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	3
- บัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต.02)	6
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.02/1)	32



ส่วนที่ 1 บทนำ



1. บทนำ

แผนการดำเนินงานคือแผนงานที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เข้า มาดำเนินการในพื้นที่ และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยโครงการกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ใน การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

2.1 เพื่อรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาของทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

2.4 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกขึ้น

2.5 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1 แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

4.2 แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

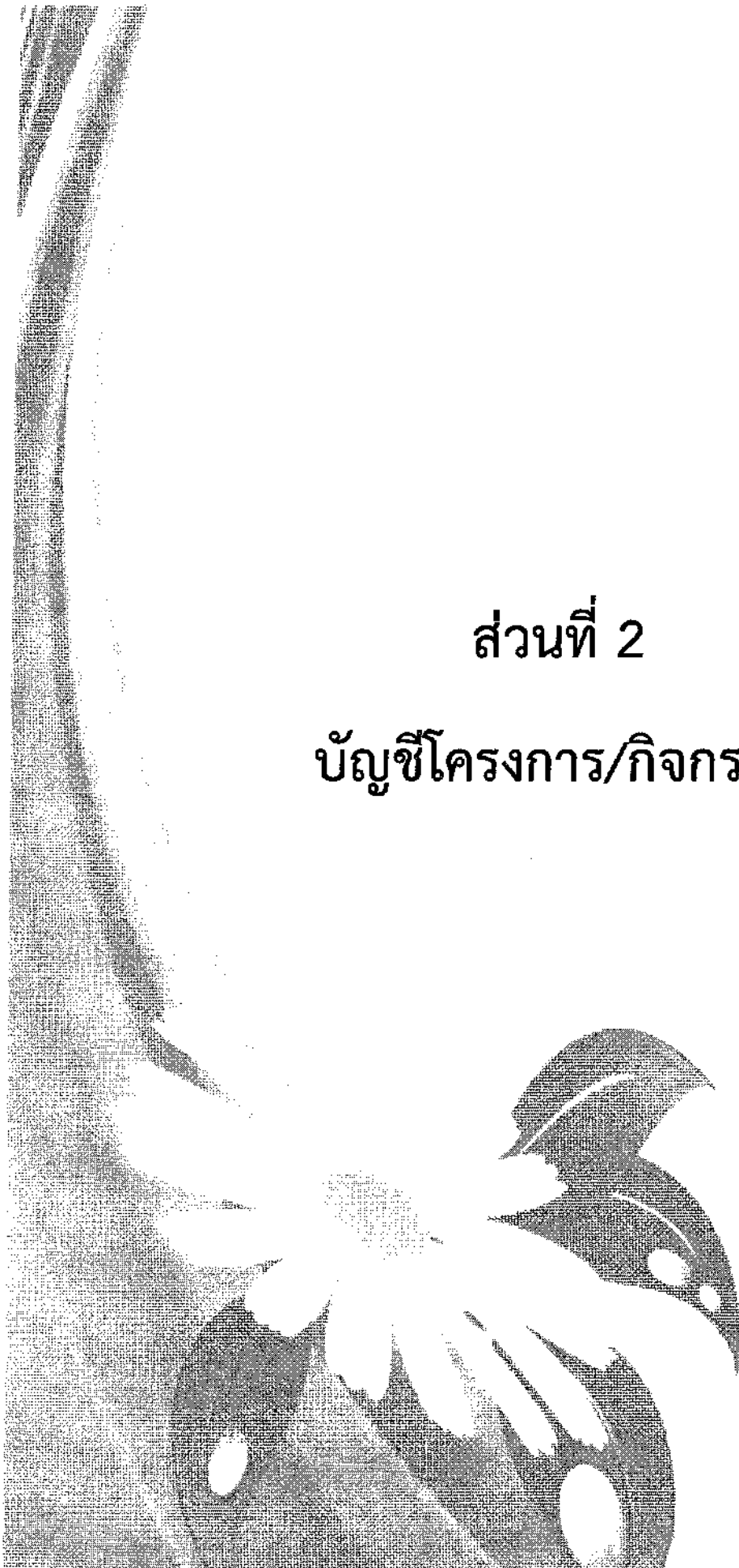
4.3 การดำเนินงานมีความชัดเจนมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

4.4 เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 การติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการและแผนพัฒนามีความสะดวกขึ้น

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน 1.1 แผนงานการศึกษา วิจัยวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	4.41	90,000	2.62	สำนักปลัด
รวม	3	4.41	90,000	2.63	
2. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน 2.1 แผนงานการเกษตร	3	4.41	90,000	2.63	สำนักปลัด
รวม	3	4.41	90,000	2.63	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง 3.1 แผนงานเขตและชุมชน	3	4.41	152,000	4.45	กองช่าง
รวม	3	4.41	152,000	4.45	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคม น่าอยู่อย่างยั่งยืน 4.1 แผนงานสาธารณสุข 4.2 แผนงานเกษตรและชุมชน	11 1	16.18 1.47	260,000 15,000	7.58 0.44	กองสาธารณสุขฯ กองสาธารณสุขฯ
รวม	12	17.65	275,000	8.02	
5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.1 แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	12	17.65	370,000	10.78	กองการศึกษาฯ
รวม	12	17.65	370,000	10.78	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข					
6.1 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมนันทนาการ	8	11.76	900,000	26.22	กองการศึกษา
6.2 แผนงานการศึกษา	9	13.25	835,640	24.34	กองการศึกษา
6.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	7.35	100,000	2.91	กองสวัสดิการสังคม
6.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	11.76	220,000	6.41	กองสวัสดิการสังคม
6.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	4.41	100,000	2.91	สำนักปลัด
รวม	33	48.53	2,155,640	62.79	
7. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	2.98	300,000	8.74	สำนักปลัด
รวม	2	2.98	300,000	8.74	
รวมทั้งสิ้น	68	100	3,432,640	100	

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

6.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙		
1.	โครงการพัฒนาศึกษานอก สถานที่เพื่อการเรียนรู้	จัดกิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่	50,000	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา					↕								
2.	โครงการประชุมปฐมวัย ความรู้ด้านการศึกษา นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แก่ผู้ปกครอง	จัดโครงการประชุม ปฐมวัยเพื่อความรู้ด้าน การศึกษาแก่นักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กแก่ ผู้ปกครอง	10,000	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา			↕										
3.	โครงการพัฒนาทักษะและ การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	จัดฝึกอบรมโครงการ พัฒนาทักษะและการ อบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	40,000	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา						↕							

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

6.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘
9.	โครงการก่อสร้างเพิ่มเติม และปรับปรุงอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ก่อสร้างเพิ่มเติมและ ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	100,000	ศพด.บ้าน ท่ามะลิใต้	กอง การศึกษา	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

6.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564					
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙
1.	โครงการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และระดมความคิดเห็นความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	กิจกรรมอบรมให้ความรู้และระดมความคิดเห็นความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	20,000	ตำบล ท่ามะลิ	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙
2.	โครงการใจถึงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ	จัดฝึกอบรมโครงการใจถึงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ	20,000	ตำบล ท่ามะลิ	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙
3.	โครงการส่งเสริมศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ	จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ	20,000	ตำบล ท่ามะลิ	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙
4.	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	20,000	ตำบล ท่ามะลิ	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙
5.	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้พิการในด้านสิทธิประโยชน์	จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้พิการในด้านสิทธิประโยชน์	20,000	ตำบล ท่ามะลิ	กองสวัสดิการ	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙

ประเภท ครูภัณฑ์สำนักงาน
แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย คำนวณ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564							
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙
1.	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบดีดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด 18,000 บีทียู รายละเอียดคุณสมบัติ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาพร้อม ค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบด้วยตู้ฟุ้งตู้ ฟุ้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีการทวงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์	59,400	ศพด. บ้าน เหนือ และบ้าน ใต้	กอง การศึกษา	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙

