

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ ๑	
ขอบเขตของกระบวนการ ๑	
งานก่อสร้างและบูรณะถนน ๑	
ขั้นตอนการดำเนินการงานก่อสร้าง ๑	๑
แผนผังขั้นตอน ๑	
งานขออนุญาตอาคาร/ต่อเติม/รีดถอนอาคาร ๒	
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตอาคาร ๒	๒
แผนผังขั้นตอน ๒	
งานสาธารณูปโภค ๓	
ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ๓	๓
แผนผังขั้นตอน ๓	
งานผังเมือง ๔	
ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต ๔	๔
แผนผังขั้นตอน ๔	
การรายงานผล ๕	

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

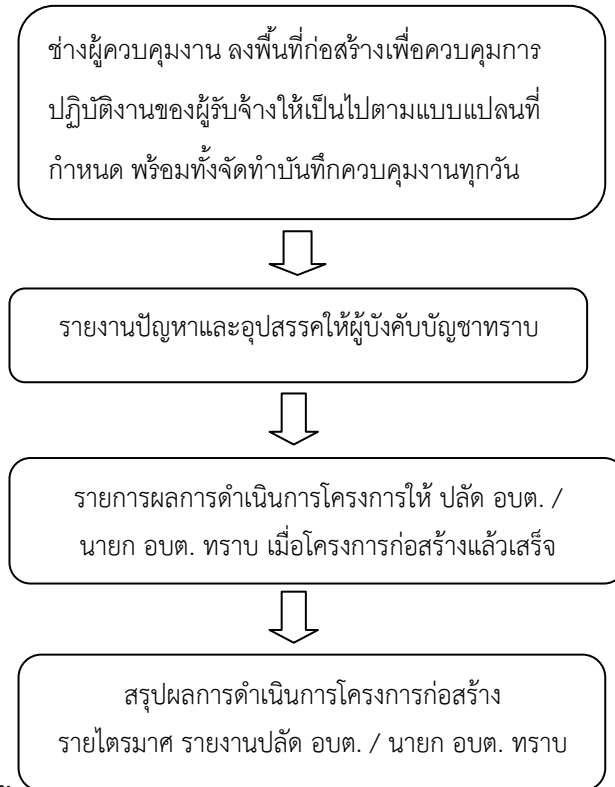
## ขอบเขตของกระบวนการ

### ๑.งานก่อสร้างและบูรณะถนน

#### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

- ๑.ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคาโดยศึกษาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดสตูล
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง และนายก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

## แผนผังขั้นตอน



## ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

## ๒.งานขออนุญาตอาคาร/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

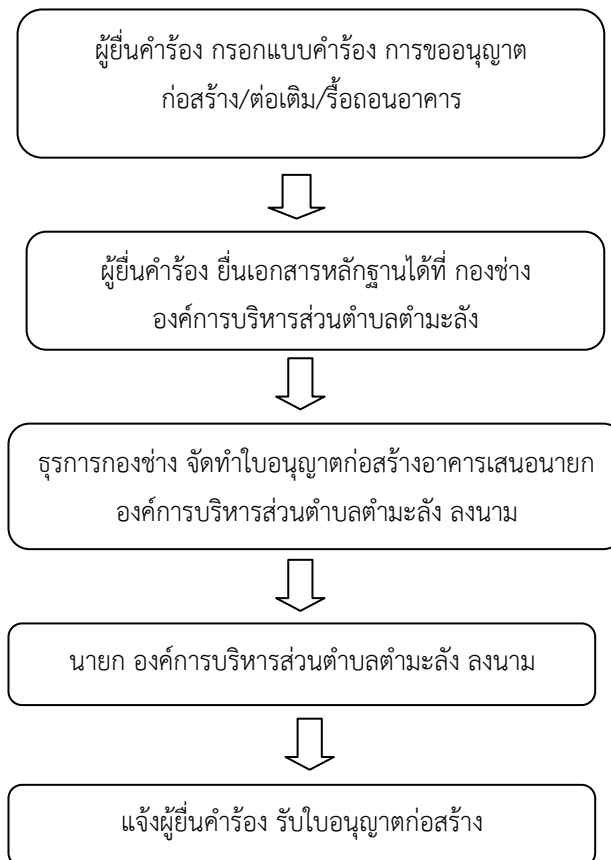
### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อธุรการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ
  - แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
๓. ธุรการกองช่าง เสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง (ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่จากเจ้าพนักงานธุรการลงรับเอกสารคำร้อง ข.๑)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง

### แผนผังขั้นตอน



### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

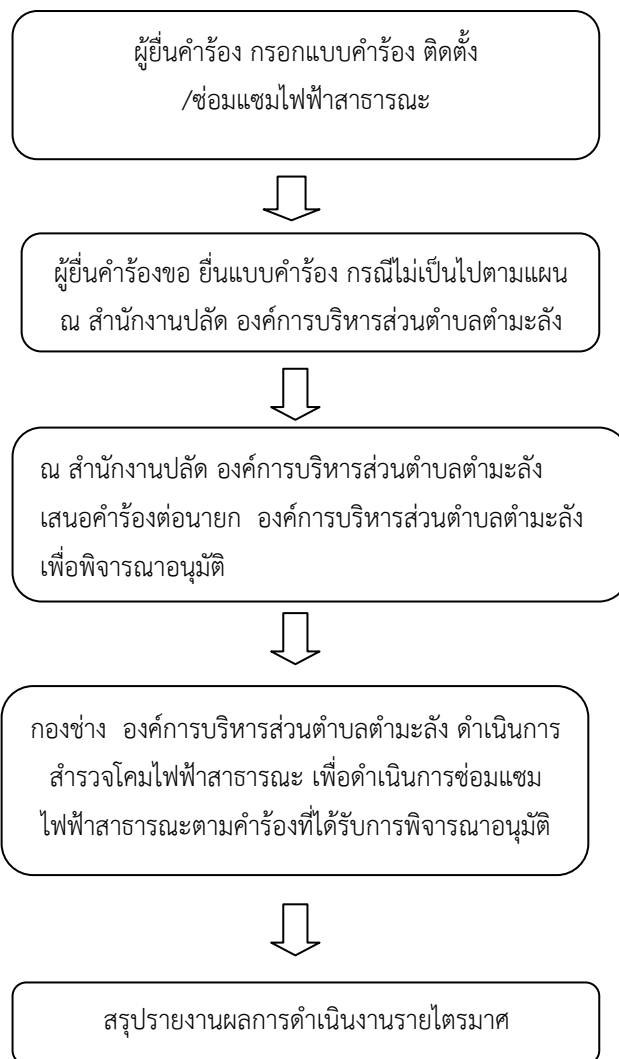
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

### ๓.งานสาธารณูปโภค

#### ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
๓. สำนักงานปลัด ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ,นายก องค์การบริหารส่วน  
ตำบลท่ามะลิ พิจารณออนุมัติ
๔. กองช่าง ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

#### แผนผังขั้นตอน



#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

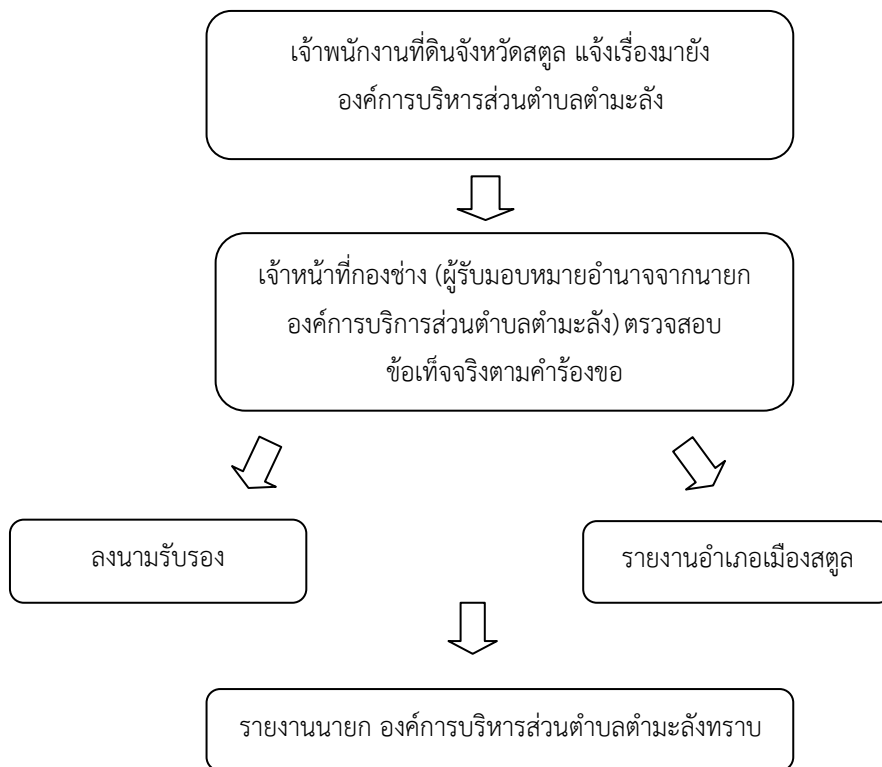
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒  
มาตรา ๒๓

#### ๔. งานผังเมือง

##### ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินสำนักงานจังหวัดสตูล แจ้งเรื่องมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
๓. นายก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกกล้าที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีการลุกกล้าที่สาธารณะประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล

##### แผนผังขั้นตอน



##### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒  
มาตรา ๒๓

### การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานการดำเนินการงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินการงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิด ข้อร้องเรียน